

ПРИНЯТО:

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

педагогическим советом
МДОБУ д/с «Буратино»
с. Михайловка ММО ПК
Протокол № 5
от 13.07.2026 г.



Председатель ПК
МДОБУ д/с «Буратино»
с. Михайловка ММО ПК
В.В.Бибик

Протокол от 13.07.2026 г. № 15



Заведующий МДОБУ
д/с «Буратино»
с. Михайловка ММО ПК
Г.В.Колоскова

Приказ от 13.07.2026 г. № 19-Д/1

Положения о порядке взимания платы с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном
образовательном бюджетном учреждении детский сад «Буратино»
с. Михайловка Михайловского муниципального округа
Приморского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), постановлением администрации Михайловского муниципального округа от 28.12.2024 г. № 1654 – па «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждений Михайловского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Постановление).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад «Буратино» с. Михайловка Михайловского муниципального округа Приморского края, реализующего образовательную программу дошкольного образования» (далее – родительской платы).

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом ребёнка в дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад «Буратино» с. Михайловка Михайловского муниципального округа (далее – МДОБУ) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня.

2. Порядок взимания родительской платы.

2.1. Руководитель МДОБУ назначает приказом МДОБУ ответственных за ежедневное ведение табеля учёта посещаемости детей (ф. 0504608) (далее – табель) и обеспечение контроля за своевременным внесением родительской платы родителями (законными представителями) (далее – ответственный). Табель учёта посещаемости детей является основанием для начисления родительской платы. Табель заполняется отдельно на каждую возрастную группу.

2.2. Ответственный в последний календарный день месяца заверяет оформленный табель личной подписью, и предоставляет руководителю МДОБУ.

2.3. Руководитель МДОБУ осуществляет проверку заполненных сведений в таблице по каждой возрастной группе, заверяет личной подписью и печатью МДОБУ, и в последний день календарного месяца предоставляет таблицу главному бухгалтеру (зам. заведующего по финансам) МДОБУ детский сад «Буратино» с. Михайловка Михайловского муниципального округа ПК для дальнейшего начисления родительской платы.

2.4. Главный бухгалтер (зам. заведующего по финансам) МДОБУ детский сад «Буратино» с. Михайловка Михайловского муниципального округа Приморского края производит ежемесячный расчёт родительской платы каждому воспитаннику индивидуально в соответствии с таблицей, и в срок до 5 числа ежемесячно предоставляет квитанции для внесения родительской платы родителями (законными представителями) на лицевой счёт МДОБУ.

Размер родительской платы утверждается постановлением администрации Михайловского муниципального округа Приморского края.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей), взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в МДОБУ д/с «Буратино» с. Михайловка:

- по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке),
- по причине карантина в МДОБУ д/с «Буратино» с. Михайловка,
- в течение летнего оздоровительного периода с 1 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей)),
- в период отпуска родителей (законных представителей), но не свыше 75 рабочих дней (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей)),
- в период закрытия МДОБУ д/с «Буратино» с. Михайловка на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу).

Порядок предоставления льгот по родительской плате установлен п.3 настоящего положения.

2.5. Главный бухгалтер (бухгалтер) или заведующий МДОБУ в срок до 6 числа ежемесячно передаёт ответственным (педагогам) квитанции с целью предоставления их родителям (законным представителям) для внесения родительской платы.

2.6. Ответственный (педагог) выдаёт квитанцию лично родителям (законным представителям) в срок до 6 числа ежемесячно. В случае отсутствия ребёнка в МДОБУ ответственный незамедлительно оповещает родителя (законного представителя) по телефону, указанному в журнале форма 5 воспитанников, или уведомляет письменно о наличии квитанции по родительской плате.

2.7. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату на лицевой счёт МДОБУ, открытый в ДАЛЬНЕВОСТОЧНОМ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Приморскому краю г Владивосток, в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) и МДОБУ, но не позднее 10 числа текущего месяца, за который вносится плата. При непосещении ребенком МДОБУ в случаях, предусмотренных пунктом 2.4, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы, поступившая родительская плата засчитывается в последующие платежи.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате.

3.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в МДОБУ предоставляются родителям (законным представителям):

- имеющим трех и более несовершеннолетних детей - в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей);
- имеющим детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, а также усыновленных (удочеренных) детей - в виде освобождения от родительской платы;
- призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в период частичной мобилизации;
- принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции (далее – участники СВО);
- с членов семей участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации, в том числе погибших в ходе специальной военной операции (далее- участники СВО);
- выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооружённое вторжение), в ходе вооружённой провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее-вооружённая провокация);
- принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооружённых Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года (далее-боевые действия);
- указанных во всех подпунктах – пункта 3.1. Положения, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооружённого вторжения, в ходе вооружённой провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или призванных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми снижается в случае достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения».

3.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в МДОБУ родители (законные представители) представляют в МДОБУ заявление с приложением следующих документов:

1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей:

- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих МДОБУ д/с «Буратино» с. Михайловка:

- копию справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид".

3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном; копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

4. Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих группы оздоровительной направленности МДОБУ:

- копию справки установленного образца из туберкулезного диспансера о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации.

5. Родители усыновленных (удочеренных) детей:

- копию свидетельства об усыновлении (удочерении);
- копию решения суда об установлении усыновления (удочерения).

6. Родители (законные представители), призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в период частичной мобилизации.

- справку с военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации.

7. Родители (законные представители) или члены семьи, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции (далее – участники СВО):

- справку с воинской части о призыве на специальную военную операцию, в том числе погибших в ходе специальной военной операции (далее – участники СВО);

Копии предоставляемых документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

3.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в МДОБУ предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

3.4. Предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в МДОБУ производится на основании Постановления администрации Михайловского муниципального округа Приморского края.

4. Расходование родительской платы.

4.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МДОБУ на текущий календарный год.

4.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

4.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения.

4.4. Учёт денежных средств родительской платы возлагается на главного бухгалтера (зам. заведующего по финансам) и ведётся в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

5. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате.

5.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт МДОБУ (п. 2 ст. 65 Федерального закона, п.2.1. постановление Конституционного суда РФ от 15.05.2006 № 5-П).

5.2. Главный бухгалтер (зам. заведующего по финансам) ежемесячно по состоянию на 1 и 20 число представляет руководителю МДОБУ информацию о задолженности по родительской плате.

5.3. Ответственный проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) об установленных сроках внесения родительской платы: устное информирование на родительских собраниях, при встрече с родителями за неделю до даты оплаты, размещение объявления на официальном сайте МДОБУ, информационном стенде в возрастных группах, использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталов, оформление памятки родителям по родительской плате и др.

5.4. При несвоевременном внесении родительской платы руководитель вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника МДОБУ. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между МДОБУ и родителем (законным представителем). Адресатом претензии должен быть родитель, заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя – досудебный порядок будет не соблюден). В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы. Претензия подписывается руководителем, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю лично (на экземпляре МДОБУ родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

5.5. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы руководитель обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников МДОБУ. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника МДОБУ, имеющего задолженность по родительской плате. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя), имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя МДОБУ, копия договора между МДОБУ и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей. МДОБУ вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

5.6. В случае если родитель (законный представитель) не выполнил решение суда в течение месяца, руководитель проводит процедуру принудительного взыскания долга. Руководитель обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

5.7. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, МДОБУ получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что МДОБУ приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель не погасил долг.