

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО» С. МИХАЙЛОВКА
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ
(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

ИПОВ В.В. / В.В. Бибик /



10.02.2026 г. № 10/1



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ

ИПОВ В.В. / В.В. Бибик /

/ Г.В. Колоскова /

Приказ от 10.02.2026 г. № 7-Д2

Программа «Нулевого травматизма»
на 2026 – 2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Объем финансирования мероприятий, рублей		Примечание
				2026	2027	
1.	Организация работы охраны труда (ответственного по охране труда):					
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Январь 2026 г.	Заведующий ДООУ			
1.2.	Организация рабочего места ответственного по охране труда, в том числе обеспечение ПК, оргтехникой, телефонной связью, доступом в интернет, подписка на периодические издания (журналы) по охране труда, и т.д.	постоянно	Заведующий ДООУ			
2	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов (НПА), в том числе локальных, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности:					
2.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда (для учреждения);	по мере внесения изменений в законодательстве	Заведующий ДООУ			

3.	Согласование разрабатываемой в учреждении документации в части требований охраны труда.	по мере поступления документации	Заведующий ДОУ, Председатель ПК			
4.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда.	постоянно	Заведующий ДОУ, Заведующий хозяйством			
5.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций и обязанностей по охране труда.	по мере внесения изменений в законодательстве	Заведующий ДОУ, Председатель ПК			
6.	Разработка и актуализация раздела «Охрана труда» коллективного договора организации.	Январь 2026 г. и в 2027 г.	Заведующий ДОУ, Председатель ПК			
7.	Разработка и дальнейший пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, или видами выполняемых работ.	По мере необходимости	Заведующий ДОУ			
7.1.	Разработка перечня инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, или видами выполняемых работ;	По мере необходимости	Заведующий ДОУ			
7.2.	Разработка инструкций для работников в соответствии с должностями или видами выполняемых работ;	По мере необходимости	Заведующий ДОУ			
7.3.	Ведение журнала учета инструкций и учета выдачи инструкций;	В течении года	Заведующий ДОУ			
7.4.	Периодический пересмотр инструкций по охране труда (не реже 1 раза в пять лет), актуализация инструкций по охране труда при введении или внесении изменений в законодательные акты РФ.)	сентябрь 2025 г. и сентябрь 2030	Заведующий ДОУ, Председатель ПК			

8.	Обновление уголков (стендов) по охране труда:							
8.1.	Приобретение плакатов, брошюр и т.п.	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ, старший воспитатель					
9.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем ДОУ.	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, председатель ПК					
10.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний:							
10.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Государственное учреждение – Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации Приморское региональное отделение (далее – ГУ-РО ФСС ПРО);	по факту наступления страхового случая	Заведующий ДОУ, Заведующий хозяйством					
10.2.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в ГУ-РО ФСС ПРО отчета об их использовании;	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ, Заведующий хозяйством					
10.3.	Направление в ГУ-РО ФСС ПРО документов, подтверждающих произведенные расходы.	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ, Заведующий хозяйством					
11.	Обучение по охране труда:							
11.1.	проведение вводного инструктажа;	При приеме на работу	Заведующий ДОУ					
11.2.	проведение первичного инструктажа на рабочем месте;	При приеме на работу	Заведующий ДОУ					
11.3.	проведение стажировки;	При приеме на работу	Заведующий ДОУ					
11.4.	проведение повторного инструктажа;	1 раз в	Заведующий ДОУ					

			полгода	Заведующий ХОЗЯЙСТВОМ				
11.5.	проведение внепланового инструктажа;		По мере поступления документов	Заведующий ДОО Заведующий ХОЗЯЙСТВОМ				
11.6.	проведение целевого инструктажа, в том числе при проведении спортивных культурных мероприятий;		Перед организацией различных мероприятий	Ответственный за проведение мероприятий				
11.7.	организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;		1 раз в квартал	Старшая медсестра				
11.8.	организация обучения руководителя ДОО, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей;		1 раз в 3 года	Заведующий ДОО	4 000,00	-		
11.9.	создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда;		1 раз в год	Заведующий ДОО. Председатель ПК, старший воспитатель				
11.10.	составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда;		апрель, май 2026 г. и 2027 г.	Председатель ПК				
12.	Обеспечение работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);							
12.1.	приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности;		По мере необходимости	Заведующий ДОО	9 000,00	11 500,00		
12.2.	организация выдачи СИЗ работникам и		По мере	Заведующий ДОО				

	ведения личных карточек учета выдачи СИЗ;	необходимости				
12.3.	обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, дезинфекция, обезвреживание, сущка СИЗ, ремонт и замена);	постоянно	Заведующий хозяйством, Прачка			
12.4.	контроль за обязательным применением работниками СИЗ;	постоянно	Заведующий хозяйством			
13.	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами:					
13.1.	составление списка (ведомости) работников, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств;	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ			
13.2.	организация выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам и ведения личных карточек учета выдачи средств.	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством	11 300,00	2 000,00	
14.	Медицинские осмотры (обследования) и вакцинация работников:					
14.1.	составление поименных списков на прохождение медицинских осмотров на основании разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;	Сентябрь 2026 г. и 2027 г.	Старшая медсестра			
14.2.	заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров, вакцинации;	Сентябрь 2026 г. и 2027 г.	Заведующий ДОУ, старшая медсестра			
14.3.	выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учет выданных направлений;	При поступлении и на работу	Заведующий ДОУ			
14.4.	направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр;	Сентябрь 2026 г. и 2027 г.	Старшая медсестра			
14.5.	составление календарного плана (графика) проведения периодических медицинских осмотров работников;	1 раз в год	КГБУЗ «Михайловская ЦРБ»			
14.6.	выдача работникам, направляемым на	При	Заведующий ДОУ			

	периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр;	получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения;	поступления и графика от ЦРБ на медосмотр				
14.7.		получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения;	После прохождения медосмотра	Заведующий ДООУ			
14.8.	направление работников на вакцинацию в медицинские организации.		После медотвода	Старшая медсестра			
15.	Проведение месячника охраны труда, смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди учреждений, дней охраны труда.		Апрель 2026 г. и 2027 г.	Заведующий ДООУ			
15.1.	издание приказа о проведении месячника охраны труда;		Апрель 2026 г. и 2027 г.	Заведующий ДООУ			
15.2.	проведение разъяснительных работ и пропаганды по охране труда с использованием средств массовой информации, радио, телевидения, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов;		постоянно	Заведующий ДООУ Заведующий хозяйством, старшая медсестра, председатель ПК			
15.3.	оформление отчета по результатам проведения месячника охраны труда.		Апрель 2026 г. и 2027 г.	Заведующий ДООУ			
16							
16.1							
17.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков:						
17.1.	приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами;		Постоянный контроль	Заведующий ДООУ, Заведующий хозяйством			
17.2.	устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха,		По мере необходимости	Заведующий ДООУ, Заведующий			

	помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, помещений для приема пищи, реконструкции и оснащение санитарно-бытовых помещений (душевых, туалетов);	оссти	хозяйством				
17.3.	оборудование помещений для оказания медицинской помощи, оборудованных телефонной связью, с аптечками для оказания первой помощи;	постоянно	Старшая медсестра				
17.4.	устройство тротуаров, переходов, на территории организации;	По мере необходимости	Заведующий ДОО, Заведующий хозяйством				
18.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.);						
18.1.	реализация мероприятий, направленных на безопасную эксплуатацию зданий и сооружений;	Постоянно	Заведующий хозяйством, рабочий по обслуживанию и ремонту зданий.				
18.2.	создание ответственного за состоянием, содержанием и ремонтом здания;	Постоянно	Заведующий хозяйством, рабочий по обслуживанию и ремонту зданий.				
18.3.	Подготовка здания и сооружений к осенне-зимнему периоду;	Июнь 2026 г. и 2027 г	Заведующий хозяйством	9 000,00	9 000,00		
18.4.	своевременная замена и ремонт покрытия полов, мебели;	По мере необходимости	Заведующий хозяйством, рабочий по обслуживанию и ремонту зданий.	150 000,00	150 000,00		
18.5.	обеспечение наличия у осветительных приборов плафонов, решеток, своевременная замена ламп.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	5 000,00	5 000,00		
19.	Реализация мероприятий, направленных на соблюдение норм электробезопасности:						
19.1.	назначение лица, ответственного за электробезопасность в организации;	Январь 2026 г. и	Управление по вопросам				

		2027 г.	образования				
19.2.	разработка перечня должностей и профессий и электротехнического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности;	по мере внесения изменений в законодательстве	Заведующий ДООУ				
19.3.	назначение лица, для проведения инструктажа неэлектротехнического персонала (I группа);	Январь 2026 г. и 2027 г.	Заведующий ДООУ				
19.4.	заземление оборудования, установок для предупреждения накопления заряда статистического электричества;	Июль 2026 г. и 2027 г.	Заведующий ДООУ				
20.	Обеспечение безопасности работников в осенне-весенний период:						
20.1.	реализация соответствующих мер по очистке ото льда, наледи, снега дорожек, переходов, лестниц и т.п.;	По мере необходимости	Заведующий хозяйством, дворник				
20.2.	обеспечение безопасности людей при сбросе с крыш зданий и сооружений снега;	По мере необходимости	Заведующий хозяйством, дворник				
20.3.	добровольная вакцинация работников от гриппа.	Ноябрь 2026 г. и 2027 г.	Старшая медсестра				
21.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья:						
21.1.	организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов и тренеров;	Постоянно	Инструктор по физической культуре				
21.2.	приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;	По мере необходимости	Заведующий ДООУ, инструктор по физической культуре	20 000,00	15 000,00		
21.3.	устройство новых и (или) реконструкция	По мере					

имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;	необходимости				
---	---------------	--	--	--	--