

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД «БУРАТИНО» С.МИХАЙЛОВКА  
МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ № 1 – Д/5

от 10.01.2024 г.

с. Михайловка

О назначении ответственных  
лиц по антитеррористической защищённости  
территории и здания МДОБУ

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственной за проведение мероприятий по антитеррористической защищённости в ДОУ заведующему хозяйством Исаковой Ирине Ивановне обеспечить личный контроль за реализацией мер по обеспечению внутриобъектового режима в МДОБУ:
  - обеспечить закрытый вход в ДОУ;
  - усилить ежедневный осмотр помещения, включая подвалы, складские и неиспользуемые помещения;
  - обеспечить регулярные проверки исправности дверей, ограничивающих доступ в помещения, состояния ограждений;
  - обеспечить порядок хранения ключей на случай экстренной эвакуации людей и имущества;
  - обеспечить строгий режим доступа в здание ДОУ с занесением в журнал учёта посетителей. Исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории граждан, не имеющих отношения к ДОУ;
  - запретить вход в образовательное учреждение любых посетителей, отказывающихся объяснить цель посещения;
  - запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории ДОУ. Ворота для санкционированного транспорта, до его подъезда, должны быть закрыты на замки;
  - не допускать бесконтрольные действия посетителей (самостоятельный обход зданий и помещений, беседы, оставление вещей и т.д.)



- не допускать на территории учреждения торговли, выгула животных, распития спиртных напитков и пр.
- обязать весь персонал образовательного учреждения обращать внимание на присутствие посторонних лиц в учреждении и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации образовательного учреждения.

2. Непосредственный контроль за входами в здание осуществлять:

- сторожами Мальцевой Натальей Михайловной, Коваевой Галиной Андреевной, Михиным Юрием Михайловичем - в ночное время; сотрудниками ДООУ в дневное время.
- Дверь №1 (1 младшей группы) - ответственные воспитатели и младший воспитатель (Должанская В.В., Иванова А.А., Липилова И.В.).
- Дверь № 2 (старшая группа № 1) - ответственные воспитатели и младший воспитатель (Козий Н.С., Несмашная Я.И., Синякова Н.А.).
- Дверь центральный вход - ответственный уборщик служебных помещений (Лисиченко Н.С.), ведёт журнал учёта посетителей.

3. Постоянно осуществлять контроль за закрытием ворот: ответственная – заведующий хозяйством Исакова Ирина Ивановна. Все ворота закрыты (открыты только по привозу продуктов, материалов и оборудования при наличии необходимых документов).

4. Осуществлять допуск в образовательное учреждение сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.) контролирующих и инспектирующих организаций установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установление цели посещения, доклад руководителю, а при его отсутствии лицу, его замещающему, регистрация в журнале учета посетителей). Допуск производить только с разрешения и в присутствии должностного лица учреждения.

5. Всем сотрудникам ДООУ иметь ключи от двери с домофоном, провести инструктаж о правильном использовании домофона. Воспитателям ДООУ провести разъяснительную беседу с родителями о внутриобъектовом режиме, о правильном использовании домофона.

6. Педагогическому составу прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Непосредственно перед началом каждого занятия визуально проверять группу на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов, веществ.

7. Прием родителей или посетителей по делам ДООУ осуществлять строго по вызову кнопки домофона. Требовать от родителей личной передачи ребенка воспитателю с рук на руки, не допускать передачу ребенка воспитателю

соседней группы, другому сотруднику, сторожу; принимать детей в помещении группы.

8. Допускать визиты в образовательное учреждение организаторов культурно - развлекательных мероприятий, фотографов, театральных кассиров только при согласовании лично с руководителем образовательного учреждения.

9. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории учреждения посторонними дежурный администратор или сторож, должен незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации, не допуская прямого контакта с нарушителями.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего хозяйством.

Заведующий МДОБУ

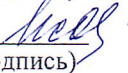
С приказом ознакомлена:



10.01.2024,  
(дата)

  
(подпись)

Г.В. Колоскова  
(расшифровка)

  
(подпись)

И.И. Исакова  
(расшифровка)