



УТВЕРЖДАЮ:

МДОБУ д/с «Буратино»

с. Михайловка

Г.В. Колоскова

Приказ от 16.01.2023 года № 2-Д/4

### План-график

по переходу к осуществлению деятельности с полным применением ФОП ДО  
в МДОБУ детский сад «Буратино» с. Михайловка  
Михайловского муниципального района

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования.	Январь	Заведующий	Приказ
2.	Разработка и утверждение Положения о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО.	Январь	Заведующий	Приказ
3.	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО	Январь	Заведующий	Приказ
4.	Разработка и утверждение плана-графика по переходу к осуществлению деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО	Январь	Заведующий	Приказ
5.	Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	апрель, июнь, август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
6.	Проведение экспертизы локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие требованиям ФОП ДО)	март- май	Рабочая группа, старший воспитатель	Проекты обновлённых локальных актов

7.	Анализ содержания ФОП ДО. Определение и внесение основных изменений и дополнений вООП ДО	Февраль-июль	Рабочая группа	Подготовка проекта ООПДО в соответствии сФОП ДО.
8.	Представление проекта ООП ДО в соответствиис ФОП ДО на Установочном Педагогическом совете	Август	Рабочая группа	Проект ООП ДО в соответствии с ФОП ДО
9.	Издание приказа об отмене ООП ДО детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
10.	Издание приказа об утверждении рабочих программ педагогов и специалистов	Август	Заведующий	Приказ
11.	Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования.	По необходимости	Заведующий	Приказы
<b>2.Кадровое обеспечение</b>				
12.	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март - май	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
13.	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО.	Март	Рабочая группа.	График повышения квалификации
14.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО.	Февраль - апрель	Рабочая группа.	Опросные листы
15.	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО.	апрель-июнь	Руководитель рабочей группы и заведующий.	Документы о повышении квалификации
<b>3. Методическое обеспечение</b>				

16.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО.	Ма рт- авгус т	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	План методического сопровождения
17.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы дошкольного образования	Март - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции).	Методические материалы
18.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель- авгус т	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
19.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель- авгус т	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
20.	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	февра ль- авгус т	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы
<b>4. Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО.</b>				
21.	Обеспечение оснащенности ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений.	Февра ль- авгус т	Рабочая группа	Обновление и приведение предметно - пространственной среды в соответствии с требованиями ФОП ДО.
22.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения.	Февра ль- авгус т	завхоз, рабочая группа	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФОП ДО.
23.	Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОО печатными и электронными образовательными	Февра ль - август	Рабочая группа	Оснащенность методического кабинета необходимыми учебными,

	ресурсами.			справочными пособиями, художественной литературой.
24.	Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Февраль-август	Рабочая группа	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП ДО» на сайте ДОУ
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
25.	Проведение родительских собраний, включающих вопросы, посвященные применению ФОП ДО	Май	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы.
26.	Создание раздела ФОП ДО на официальном сайте ДОУ	До 20 апреля 2023	Ответственный за сайт	Информация на сайте
27.	Размещение ООП ДО на сайте детского сада, в соответствии с ФОП ДО	До 31.08. 2023 года	Ответственный за сайт	Информация на сайте
28.	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	В течение учебного года.	Ответственный за сайт	Информация на сайте.
29.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	В течение учебного года	Ответственный за сайт	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП ДО всех субъектов образования