

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МДОБУ
д/с "Буратино" с. Михайловка
Протокол № 5 от 29 марта 2021



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОБУ
д/с "Буратино" с. Михайловка
Г.В. Колоскова
Приказ № 19-Д от 29.03.2021 г

***Положение о компенсации платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательную программу дошкольного образования
в МДОБУ детский сад «Буратино» с. Михайловка
Михайловского муниципального района***

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года,

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обращения родителей (законных представителей) воспитанников за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад «Буратино» с. Михайловка Михайловского муниципального района (далее ДОУ).

1.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация.

1.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) воспитанника, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

1.5. При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

1.6. Компенсация выплачивается в следующих размерах:

- 1) **на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми
- 2) **на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми ;

- 3) на третьего и последующего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2. Порядок обращения за компенсацией, ее назначение и выплата.

2.1. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет ответственному за прием документов в ДОУ:

- 1) заявление о выплате компенсации (Приложение № 1);
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);
- 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).
- 5) СНИЛС ребёнка, который будет посещать детский сад.
- 6) СНИЛС родителя (законного представителя).

2.2. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 2 настоящего Порядка, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников ответственный за прием документов снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов (Приложение № 2).

2.3. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.4. ДОУ принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.5. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения (Приложение № 3,4).

2.6. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) воспитанника в заявлении о назначении компенсации.

2.7. Бухгалтерия ДОУ производит расчет компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования и передает сведения для перечисления денежных средств на счет получателя в МКУ «МСО ОУ» главному специалисту контрольно-кассовых операций.

2.8. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.9. Родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить ДООУ об изменениях, внесенных в документы, указанных в пункте 2.1, а также изменении счета в кредитной организации в течение месяца с момента их наступления.

2.10. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения ДООУ.

2.12. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление (Приложение № 5).

3. Заключительные положения

3.1. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

3.2. Заведующий ДООУ обеспечивает хранение документов о выплате компенсации в течение трех лет.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственном образовательном бюджетном учреждении реализующем основную примерную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Ф.И.О. получателя: _____

Наименование документа удостоверяющего личность	_____
серия, номер документа кем выдан, дата выдачи	_____
почтовый адрес получателя	_____
Реквизиты счёта, открытого получателем в Сбергательном банке РФ или иной кредитной организации	_____

2.

№ п/п	Ф.И.О. всех детей в семье (по очередности рождения)	Дата, год рождения

Прошу выплатить мне компенсацию части родительской платы за содержание моего (моих) ребенка (детей): МДОБУ д/с «Буратино»
(наименование государственного ОУ)

на первого ребенка в семье _____ в размере _____ %

(Ф.И.О. ребенка)

на второго ребенка в семье _____ в размере _____ %

(Ф.И.О. ребенка)

на третьего и последующего ребенка _____ в размере _____ %

(Ф.И.О. ребенка)

Данные, указанные мною в заявлении, соответствуют прилагаемым документам:

1. Копии свидетельства о рождении всех детей.
2. Копия паспорта родителя.
3. Справка о наличии счёта в Сбербанке.

При изменении сведений, указанных в заявлении, обязуюсь своевременно сообщить о них заведующему или руководителю муниципального органа управления образованием.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Гражданину разъяснены его права на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственном ДОУ

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Подпись руководителя государственного образовательного учреждения

Приложение № 2

Расписка-уведомление № _____

о принятии заявления и документов для получения компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

№ п/п	Название документов	Количество
1	Заявление о выплате компенсации	
2	Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	
3	Свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье)	
4	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя)	

М.П. Принят: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

Штамп ДОУ

ФИО родителя
Адрес проживания

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____
о назначении и выплате
компенсации

На основании Постановления администрации Приморского края от 31.07.2019 № 493-па «О среднем размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Приморском крае, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» уведомляю Вас о том, что на основании представленных заявления и документов назначена компенсация в размере ____% и составляет _____ рублей ежемесячно.

Заведующий МДОБУ

Г.В. Колоскова

Приложение № 4

Штамп ДОУ

ФИО родителя
Адрес проживания

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

об отказе в назначении выплаты (отказе в выплате) компенсации

На основании Постановления администрации Приморского края от 31.07.2019 № 493-па «О среднем размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Приморском крае, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» уведомляю Вас о том, что Вам отказано в назначении выплаты (в выплате) компенсации родительской платы за присмотр и уход за Вашим ребенком по следующим основаниям:

Заведующий МДОБУ

Г.В. Колоскова

Приложение № 5

Штамп ДОУ

ФИО родителя

Адрес проживания

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

о прекращении или изменении выплаты компенсации

На основании Постановления администрации Приморского края от 31.07.2019 № 493-па «О среднем размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Приморском крае, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» уведомляю Вас о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации с _____.

Приложение № 6

**Журнал регистрации заявлений родителей
(законных представителей) по вопросу предоставления компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми**

№ п/п	Дата приема заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Адрес места проживания	Контактный № тел.	Получение Уведомления о принятом решении подпись/дата

Приложение № 7

Журнал регистрации уведомлений

№ п/п	Должность, ФИО лица, выдавшего уведомление	Дата вручения уведомления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Краткое содержание	Подпись родителя, получившего уведомление