

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МДОБУ
д/с "Буратино" с. Михайловка
Протокол № 5 от 29 марта 2021 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ
д/с "Буратино" с. Михайловка
_____ Г.В. Колоскова
Приказ № 19-Д от 29.03.2021 г

**Правила внутреннего распорядка для воспитанников
МДОБУ детский сад «Буратино» с. Михайловка
Михайловского муниципального района**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»; ФГОС дошкольного образования; Уставом учреждения; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и другими локальными актами и определяют внутренний распорядок воспитанников МДОБУ детский сад «Буратино» с. Михайловка (далее ДОУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок, до внесения новых изменений.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.

1. Режим работы ДООУ.

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДООУ работает с 7.30 ч. до 18.00 часов. Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные).

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

2. Здоровье ребенка.

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, сильный насморк, температура. Ответственные: старшая медсестра, воспитатели всех возрастных групп.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДООУ.

3.3. О возможном отсутствии ребенка, по болезни, либо по иной причине, необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ДООУ только при наличии справки о выздоровлении.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.7. Медицинский работник ДООУ осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не

принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей).

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.9. В случае планирования длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины (отпуск родителей, длительное лечение, др.). После отсутствия ребёнка не по причине болезни и количеству дней такого отсутствия, родитель (законный представитель) обязан предоставить справку в ДОО, что детский сад ребёнок посещать может.

3. Режим образовательного процесса.

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и ФГОС дошкольного образования.

Таблица 1

РЕЖИМ ДНЯ младшей группы (3-4 года)

РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ	ВРЕМЯ
Прием, осмотр, игровая и самостоятельная деятельность	7.30 – 8.45
Утренняя гимнастика	8.45 – 8.50
Подготовка к завтраку	8.50 – 9.00
Завтрак	9.00 – 9.20
Игровая деятельность, подготовка к занятиям (НОД)	9.20 – 9.30
НОД	9.30 – 9.40
Второй завтрак	9.40-10.00
Подготовка к прогулке, прогулка	10.00 – 11.30
Подготовка к обеду	11.30 – 11.50
Обед	11.50 – 12.30
Подготовка ко сну, дневной сон	12.30 – 15.00
Подъём, бодрящая гимнастика, воздушные и водные процедуры	15.00 – 15.30
НОД	15.30 – 15.40
Игровая, трудовая, самостоятельная деятельность, чтение худ. литературы	15.40 – 16.15
Подготовка к полднику	16.15 -16.30
Полдник	16.30 – 16.45
Подготовка к прогулке, прогулка	16.45 – 17.25

Самостоятельная и совместная деятельность взрослого и детей, уход домой	17.25 – 18.00
---	---------------

Таблица 2

РЕЖИМ ДНЯ
средней группы (4– 5 лет)

РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ	ВРЕМЯ
Прием, осмотр, игровая и самостоятельная деятельность	7.30 – 8.50
Утренняя гимнастика	8.50 – 8.55
Подготовка к завтраку	8.55 – 9.00
Завтрак	9.00 – 9.20
Игровая деятельность, подготовка к занятиям (НОД)	9.20 – 9.30
НОД (перерыв 10 мин)	9.30 – 10.20
Второй завтрак	10.20.-10.30
Подготовка к прогулке, прогулка	10.30 – 12.00
Подготовка к обеду	12.00 – 12.15
Обед	12.15– 12.45
Подготовка ко сну, дневной сон	12.45 – 15.00
Подъём, бодрящая гимнастика, воздушные и водные процедуры	15.00 – 15.30
НОД, деятельность кружковой работы	15.30 – 15.45
Игровая, трудовая, самостоятельная деятельность, чтение худ. литературы	15.45 – 16.15
Подготовка к полднику	16.15 -16.30
Полдник	16.30 – 16.45
Подготовка к прогулке, прогулка	16.45 – 17.25
Самостоятельная и совместная деятельность взрослого и детей, уход домой	17.25 – 18.00

Таблица 3

РЕЖИМ ДНЯ
старшей группы (5– 6 лет)

РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ	ВРЕМЯ
Прием, осмотр, игровая и самостоятельная деятельность	7.30 – 8.40
Утренняя гимнастика	8.40 – 8.50
Подготовка к завтраку	8.50 – 9.00
Завтрак	9.00 – 9.20
Игровая деятельность, подготовка к занятиям (НОД)	9.20 – 9.30
НОД (перерыв 10 мин)	9.30 – 10.30
Второй завтрак (во время перерыва)	10.10-10.20
Подготовка к прогулке, прогулка	10.30 – 12.30
Подготовка к обеду	12.30 – 12.40
Обед	12.40– 13.15
Подготовка ко сну, дневной сон	13.15 – 15.00
Подъём, бодрящая гимнастика, воздушные и водные процедуры	15.00 – 15.30
НОД, деятельность кружковой работы	15.30 – 15.55
Игровая, трудовая, самостоятельная деятельность, чтение худ. литературы	15.55 – 16.15
Подготовка к полднику	16.15 -16.30
Полдник	16.30 – 16.45

Подготовка к прогулке, прогулка	16.45 – 17.25
Самостоятельная и совместная деятельность взрослого и детей, уход домой	17.25 – 18.00

Таблица 4

РЕЖИМ ДНЯ

подготовительной к школе группы (6– 7 лет)

РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ	ВРЕМЯ
Прием, осмотр, игровая и самостоятельная деятельность	7.30 – 8.20
Утренняя гимнастика	8.20 – 8.30
Совместная деятельность взрослого и детей, подготовка к завтраку	8.30 – 9.00
Завтрак	9.00 – 9.20
Игровая деятельность, подготовка к занятиям (НОД)	9.20 – 9.30
НОД (перерыв 10 мин)	9.30 – 11.20
Второй завтрак (во время перерыва)	10.20-10.30
Подготовка к прогулке, прогулка	11.20 – 12.35
Подготовка к обеду	12.35 – 12.45
Обед	12.45– 13.15
Подготовка ко сну, дневной сон	13.15 – 15.00
Подъём, бодрящая гимнастика, воздушные и водные процедуры	15.00 – 15.30
НОД, деятельность кружковой работы	15.30 – 16.00
Игровая, трудовая, самостоятельная деятельность, чтение худ. литературы	16.00 – 16.20
Подготовка к полднику	16.20 -16.30
Полдник	16.30 – 16.45
Подготовка к прогулке, прогулка	16.45 – 17.25
Самостоятельная и совместная деятельность взрослого и детей, уход домой	17.25 – 18.00

4.3. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОУ до 18.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.4. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь с фиксированной пяткой (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор, панаму (в теплый период года).

4.6. В ДОУ воспитанники гуляют 2-3 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа.

Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 — 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

4.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.8. Зимой и в дождливую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.9. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.10. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.11. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- участие в родительском комитете группы или детского сада.

4. Организация питания.

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, согласно нормам и требованиям Сан ПиН. Организация питания воспитанников в ДОО возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО. Воспитанники, посещающие группы, получают четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОО.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде в фойе ДОО, в приемных групп.

5.5. Ежедневно, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медсестру ДОО, поваров, заместителя заведующего по административно-хозяйственной части и руководителя ДОО.

5. Обеспечение безопасности.

6.1. В ДОО введен режим антитеррористической защищенности. Разработан и утвержден Паспорт антитеррористической безопасности. С 9.00 до 16.00 двери детского сада закрыты на легкоотпираемый засов. В фойе детского сада дежурит ответственный.

6.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

6.3. Запрещается работникам и родителям (законным представителям) ДОО въезд на территорию детского учреждения на своем личном автомобиле.

6.4. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

6.5. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.6. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

6.7. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.8. Не давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.9. Родителям необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, микро-мелких, колющих и режущих предметов.

6.10. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6.11. В помещении и на территории ДОО запрещено курение.

6. Права воспитанников ДООУ.

7.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на дошкольное образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20 %, не менее 50 % процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 % процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

7.5. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.6. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская сестра.

7.8. ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7. Родительская плата.

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре.

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДООУ.

9.2. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников ДООУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДООУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДООУ в специально отведенное на это время.

10.3. При возникновении спорных вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, вопросов, касающихся присмотра и ухода за детьми в ДООУ, родителям (законным представителям) следует решать их с воспитателями группы и (или) с руководством ДООУ (заведующий ДООУ, старший воспитатель) и в отсутствии воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДООУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

№	Дата ознакомления с положением.	Подпись	Расшифровка подписи
1.	«___» _____ 20__ г.	_____	_____
2	«___» _____ 20__ г.	_____	_____
3	«___» _____ 20__ г.	_____	_____
4	«___» _____ 20__ г.	_____	_____
5	«___» _____ 20__ г.	_____	_____
6	«___» _____ 20__ г.	_____	_____
7	«___» _____ 20__ г.	_____	_____
8	«___» _____ 20__ г.	_____	_____
9	«___» _____ 20__ г.	_____	_____
10	«___» _____ 20__ г.	_____	_____
11	«___» _____ 20__ г.	_____	_____
12	«___» _____ 20__ г.	_____	_____
13	«___» _____ 20__ г.	_____	_____
14	«___» _____ 20__ г.	_____	_____
15	«___» _____ 20__ г.	_____	_____
16	«___» _____ 20__ г.	_____	_____
17	«___» _____ 20__ г.	_____	_____
18	«___» _____ 20__ г.	_____	_____
19	«___» _____ 20__ г.	_____	_____
20	«___» _____ 20__ г.	_____	_____
21	«___» _____ 20__ г.	_____	_____
22	«___» _____ 20__ г.	_____	_____
23	«___» _____ 20__ г.	_____	_____
24	«___» _____ 20__ г.	_____	_____
25	«___» _____ 20__ г.	_____	_____
26	«___» _____ 20__ г.	_____	_____
27	«___» _____ 20__ г.	_____	_____
28	«___» _____ 20__ г.	_____	_____
29	«___» _____ 20__ г.	_____	_____

- 30 «____» _____ 20 ____ г. _____
- 31 «____» _____ 20 ____ г. _____
- 32 «____» _____ 20 ____ г. _____
- 33 «____» _____ 20 ____ г. _____
- 34 «____» _____ 20 ____ г. _____